

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมา

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ

- ต้นฉบับพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- ต้นฉบับพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้หลักฐานที่ใช้สมัคร

คัดเลือกจะต้องระบุในสิ่งต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัคร
- วันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่สถานศึกษาอนุมัติปริญญาบัตร
- ใบแสดงผลการศึกษาต้นฉบับและสำเนา

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 200 บาท ซึ่งประกอบด้วย (สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)
 - (1) ค่าธรรมเนียมสมัคร 50 บาท
 - (2) ค่าธรรมเนียมการสอบ 150 บาท
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น 1 สาขาเวชกรรม ไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันสมัคร 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีประกาศรับสมัครกำหนดให้ต้องแนบ)

ขอรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อไม่รับสมัครยกเลิกสิทธิการได้รับคัดเลือก หรือหากได้รับการว่าจ้างแล้วให้เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครมอบนำมาเรียบร้อยแล้ว

- ครบถ้วน
- มีปัญหา คือ

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....



ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....